

Gedragcode integriteit

Woongroen beweegt zich als woningcorporatie midden in de maatschappij. We willen een betrouwbare partner zijn voor onze huurders en woningzoekenden. En dat geldt uiteraard ook voor onze lokale en regionale samenwerkingspartners, leveranciers, aannemers en medewerkers. Dat betekent dat we hen correct, respectvol, oplossingsgericht en eerlijk behandelen.

Bij het nastreven van onze ambities en doelstellingen werken wij met maatschappelijk vermogen, waarbij we met enige regelmaat beslissingen nemen waarmee veel geld gemoeid is. De maatschappij moet erop kunnen vertrouwen dat we zorgvuldig omgaan met dit maatschappelijk kapitaal. Integer handelen is daarbij onze leidraad.

Wat is integriteit?

Er bestaat geen eenduidige definitie van het begrip integriteit. Integer handelen wordt vaak omschreven als *handelen overeenkomstig de (daarvoor) geldende morele waarden en normen en de daarmee samenhangende regels*.

Integriteit wordt vaak geassocieerd met het juiste doen. Bij een strafbaar feit is het helder: er is een wettelijke norm overschreden. Maar bij integer gedrag draait het om meer. Het betekent niet enkel het volgen van (wettelijke) regels. Het gaat vaak om het handelen in het grijze gebied, met name bij woningcorporaties waar vaak individueel maatwerk wordt geleverd aan huurders.

Het draait niet om goed en fout, maar om zorgvuldig en uitlegbaar handelen. Niet alles is vastgelegd in wet- en regelgeving en ook zijn normen niet altijd helder. Er zijn grijze gebieden waarin we zelf keuzes moeten maken.

Gedragcode integriteit

Deze gedragscode integriteit helpt daarbij en biedt een aantal handvatten voor de dagelijkse praktijk. Daarbij zijn eerst een aantal principes geformuleerd die leidend zijn bij ons handelen. Vervolgens zijn deze principes uitgewerkt in een aantal richtlijnen waar we ons altijd aan houden. Dat zijn richtlijnen die voor ons heel belangrijk zijn en een grote impact hebben op de genoemde belangen. Deze zaken willen we niet overlaten aan individuele afwegingen. Dit ter bescherming van alle medewerkers, de organisatie als geheel, onze huurders en van onze omgeving, samenwerkingspartners, leveranciers en stakeholders.

Onze gedragscode is niet vrijblijvend

Wie zich hier niet aan houdt, wordt daarop aangesproken. Dit geldt ook voor niet-integer gedrag in privé tijd dat de belangen van Woongroen of haar huurders en samenwerkingspartners schaadt.

De directeur-bestuurder kan op aangeven van de direct leidinggevende van de betreffende medewerker, afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding, overgaan tot het opleggen van maatregelen. Bijvoorbeeld een officiële waarschuwing of zelfs het beëindigen van de arbeidsovereenkomst.

Naleven van deze gedragscode doen we samen. Mocht je een schending van deze gedragscode constateren, spreek de betreffende persoon hier dan op aan. Of ga naar je leidinggevende. Ook kan je een beroep doen op de meldregeling, zie hiervoor Teams en de website.

Deze gedragscode geldt voor ons allemaal

Voor medewerkers, het bestuur en de Raad van Commissarissen van Woongroen. Maar we vragen nadrukkelijk ook van personen, bedrijven en instanties die werken in opdracht van Woongroen om te handelen in de lijn van onze code. We zorgen er daarom voor dat onze gedragscode bekend is bij onze relaties en leveranciers.

Integriteitsprincipes

Onze integriteitsprincipes luiden als volgt:

1. We gaan op een respectvolle, eerlijke en transparante wijze te werk.
2. We laten ons niet op een oneigenlijke manier beïnvloeden in onze besluitvorming en vermijden daarom elke (schijn van) belangenverstremgeling.
3. Bedrijfsmiddelen die zijn aangeschaft om onze huurders van dienst te kunnen zijn worden alleen ingezet voor onze huurders.
4. We vervullen geen nevenfuncties die in strijd kunnen zijn met de belangen van Woongroen, haar huurders, samenwerkingspartners, leveranciers of andere stakeholders.
5. We respecteren de privacy van onze huurders en medewerkers.

Wat deze principes betekenen in onze dagelijkse praktijk, werken we hieronder concreet uit in een aantal richtlijnen.

1. We gaan op een respectvolle, eerlijke en transparante wijze te werk

Wij gedragen ons professioneel en spreken altijd respectvol met en over onze huurders en medewerkers, ongeacht afkomst, taal, religie of gedragingen

Ook buiten werktijd spreken en gedragen wij ons altijd met respect voor Woongroen, onze huurders, collega's, samenwerkingspartners, leveranciers en andere stakeholders. Elke verbale of non-verbale uiting die ook maar enigszins een discriminerend of seksistisch karakter heeft, is uit den boze. We spreken elkaar aan op niet-respectvolle uitingen.

Bij het zoeken naar woningen of bedrijfsruimten gelden voor (familie en vrienden van) medewerkers van Woongroen dezelfde regels als voor andere woningzoekenden. Er is geen sprake van voorrang of korting bij het kopen van een woning anders dan voor reguliere huurders en kopers geldt.

We bieden elkaar een prettige en veilige werkomgeving

Dit betekent dat we:

- elkaar collegiaal en met respect behandelen
- de privacy van collega's respecteren en alleen (privacygevoelige) informatie over collega's aan anderen geven als dat strikt noodzakelijk is voor ons werk
- agressie, discriminatie, pesten en (seksuele) intimidatie niet tolereren

2. We laten ons niet op een oneigenlijke manier beïnvloeden in onze besluitvorming en vermijden daarom elke (schijn van) belangenverstremgeling

We houden werk en privé gescheiden in onze relatie met externe partijen en huurders

Leveranciers

Dat betekent dat we in principe privé geen zaken doen met leveranciers van Woongroen. Daarmee beschermen we onze medewerkers. We lopen hiermee namelijk een risico op het ontstaan van de schijn van niet integer handelen: onze omgeving kan dit anders uitleggen en dat willen we waar mogelijk voorkomen.

Alleen als de leidinggevende hiervoor toestemming heeft gegeven is dit toegestaan. Deze toestemming wordt alleen gegeven indien dit uitgangspunt een medewerker serieus benadeelt. Bijvoorbeeld omdat de betreffende toeleverancier de enige aanbieder van de betreffende dienst of product in de regio is. In dat geval mag de opdracht alleen tegen marktconforme prijzen en voorwaarden verstrekt worden. In de praktijk toetsen we marktconformiteit door meerdere offertes op te vragen.

*Met leveranciers van Woongroen bedoelen we onder andere onderhoud- en schildersbedrijven, aannemers, ICT leveranciers en andere zakelijke dienstverleners. We bedoelen niet de bakker op de hoek die onze broodjes verzorgt tijdens vergaderingen, de bloemist of de lokale middenstand waar we onze zakelijke boodschappen doen. Hier kunnen we vanzelfsprekend gewoon naartoe. Uiteraard gaan we bij deze winkels niet in op kortingen, waarvan we kunnen vermoeden dat die ons worden gegeven omdat we bij Woongroen werken en/of omdat we met ze in onderhandeling zijn als verhuurder.

Huurders

Onze huurders moeten kunnen vertrouwen op onze eerlijke en transparante werkwijze. Dit betekent dat wij ervoor moeten zorgen dat er op geen enkele manier (een schijn van) belangenverstrengeling kan zijn tussen enerzijds onze rol als medewerker van Woongroen en anderzijds onze verstandhouding met (een) huurder(s).

We zijn ons altijd bewust van de rol die we ten opzichte van een huurder vervullen. Wanneer we iemand persoonlijk kennen omdat hij of zij een vriend, goede kennis of familielid is, dan vragen we onszelf altijd af of we de betreffende huurder kunnen behandelen als elke andere huurder, zonder dat onze persoonlijke verhouding met deze persoon/personen, onze objectiviteit en beoordelingsvermogen in de weg staat. En of onze dienstverlening aan deze huurder, een schijn van belangenverstrengeling of partijdigheid, bij andere huurders, medewerkers van Woongroen of andere betrokkenen opwekt.

Als we dit niet zeker weten, overleggen we met onze leidinggevende. En bij twijfel dragen we het probleem van deze huurder over aan een collega.

We zijn terughoudend met het aannemen van (relatie)geschenken en uitnodigingen voor evenementen van huurders of externe relaties

Relatiegeschenken

Relatiegeschenken beschouwen we als een geschenk aan Woongroen. We willen daarbij voorkomen dat relatiegeschenken of uitnodigingen gezien kunnen worden als tegenprestatie voor een geleverde of nog te leveren dienst. Dit risico is extra groot als we geschenken of uitnodigingen ontvangen van partijen die, voor zo ver wij dat kunnen beoordelen, nu of in de toekomst 'iets van ons willen'. Dit kan later in ons nadeel werken bijvoorbeeld als onze onpartijdigheid hierdoor in twijfel wordt getrokken.

We nemen dus geen geschenken, giften, waardebonnen, lunches of diners in geld of natura aan van een relatie waarmee op datzelfde moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke (vervolg) opdrachtverlening.

Ook accepteren geen geschenken op ons privé adres. Mocht dit toch gebeuren, dan melden we dit altijd bij onze leidinggevende.

Alle geschenken die we ontvangen, verzamelen we centraal. Deze verloten we onder alle medewerkers.

Als iemand ons zijn waardering uit met een bos bloemen of fles wijn, of iets anders met een alledaags karakter, dan is er geen enkel bezwaar om dit geschenk aan te nemen. De waarde hiervan moet dan wel onder de € 50,00 blijven. We nemen geen geld aan.

We zijn transparant over elk relatiegeschenk dat we aannemen en melden dit bij onze leidinggevende. Bedenk daarbij dat als je twijfels hebt over in hoeverre je open kunt zijn over het aannemen van een relatiegeschenk of blijk van waardering, je een geschenk niet moet aannemen.

Uitnodigingen

Uitnodigingen voor etentjes, excursies, evenementen en dergelijke wegen we zorgvuldig af. We nemen een uitnodiging alleen aan als dit voor ons werk en voor Woongroen een duidelijke meerwaarde heeft. Dit overleggen we altijd met de leidinggevende en samen wordt besloten om al dan niet in te gaan op de uitnodiging.

3. Bedrijfsmiddelen die zijn aangeschaft om onze huurders van dienst te kunnen zijn, worden alleen ingezet voor onze huurders

We gebruiken bedrijfsmiddelen niet privé

Bedrijfsmiddelen die een grote waarde vertegenwoordigen, denk aan honderden of duizenden euro's, worden niet uitgeleend. Denk bijvoorbeeld aan gereedschap¹. De financiële consequenties van verlies, diefstal of beschadiging zijn hier te groot.

De bedrijfsmiddelen die we hier op kantoor tot onze beschikking hebben voor algemeen gebruik zoals een printer zijn in principe niet bedoeld voor privé gebruik. Een enkel kopietje maken of een document afdrukken voor eigen gebruik is natuurlijk geen probleem. Als we thuis of elders werk verrichten voor Woongroen mogen we daarvoor uiteraard materiaal van Woongroen gebruiken en meenemen.

Het gebruik van een zakelijke telefoon, laptops en tablets valt niet onder deze gedragscode. Daarvoor verwijzen we naar de gebruikersovereenkomsten die hiervoor afgesloten zijn.

4. We vervullen geen nevenfuncties die in strijd kunnen zijn met de belangen van Woongroen of de belangen van onze huurders, samenwerkingspartners, leveranciers of andere stakeholders

We zijn transparant over onze nevenfuncties

Sommige nevenfuncties laten zich lastig combineren met onze werkzaamheden voor Woongroen. Daarom zijn we transparant over onze nevenfuncties. Nevenfuncties die structureel veel tijd vragen of die raakvlakken hebben met Woongroen zijn bekend bij de leidinggevende en de afdeling HR. Denk bijvoorbeeld aan een bestuursfunctie bij (sport)verenigingen, commissariaat, bijbaan of een eigen bedrijf naast het dienstverband bij Woongroen. Activiteiten zoals het lidmaatschap van de ouderraad of het draaien van de bardienst bij de hockeyvereniging vallen hier niet onder.

Als de leidinggevende na afstemming met HR inschat dat de nevenfunctie niet strijdig is met de belangen van Woongroen, onze huurders, samenwerkingspartners, leveranciers of andere stakeholders, dan is het uiteraard geen enkel probleem om deze nevenfunctie te vervullen.

¹ Voor de aanhangwagen wordt een uitzondering gemaakt. Medewerkers mogen deze gebruiken onder dezelfde voorwaarden als onze huurders. Huurders gaan daarbij voor op medewerkers.

5. We respecteren de privacy van onze huurders en medewerkers

We gaan zorgvuldig om met informatie en communicatie

Informatie

We werken veel met verschillende soorten gevoelige en vertrouwelijke informatie zoals bedrijfsgegevens en huurdersgegevens. We beschermen de persoonlijke levenssfeer van onze huurders en medewerkers en gaan daarom zorgvuldig om met informatie en communicatie.

Of het nu gaat om informatie van onszelf of om informatie die door klanten, medewerkers, leveranciers of partners aan ons wordt toevertrouwd. Wij houden ons aan wettelijke en contractuele verplichtingen tot bescherming en geheimhouding van informatie volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

We gaan zorgvuldig om met informatiedragers (zoals laptop, tablet, smartphone, extern geheugen en we houden rekening met specifieke (informatie)beveiligingsregels. Dit betekent dat we geen informatie laten rondslingeren en dat we anderen daar geen toegang toe verschaffen. Daarom is onze werkplek goed georganiseerd, opgeruimd en efficiënt.

Een ongeluk zit echter in een klein hoekje: mochten er onbedoeld persoonsgegevens gedeeld zijn, dan kan er sprake zijn van een datalek. Dit wordt altijd gemeld bij de privacy officer. Als er inderdaad sprake blijkt te zijn van een datalek dan handelen we volgens onze procedure datalekken.

Communicatie

We hebben kennis van en staan voor de missie en visie van Woongroen en dragen deze uit naar onze omgeving. Zowel binnen als buiten werktijd. We zijn zorgvuldig in onze externe communicatie. Verzoeken van journalisten om informatie verwijzen we naar de afdeling Communicatie. Het geven van interviews aan de pers gebeurt alleen in afstemming met Communicatie en met toestemming van de directeur-bestuurder.

Sociale media

Als we besluiten te communiceren via persoonlijke sociale media kanalen, dan brengt dat ook een verantwoordelijkheid met zich mee voor onze rol als medewerker van Woongroen.

We hebben de volgende richtlijnen voor het gebruik van sociale media waar we ons aan houden:

- Medewerkers zijn ambassadeurs van Woongroen en laten zich online niet negatief uit over Woongroen. We committeren ons aan het beleid van Woongroen.
- De bestaande (integriteits)regels gelden ook online.
- We communiceren altijd met respect voor onze collega's, huurders en belanghouders. We zijn eerlijk, we respecteren de (privacy)wetgeving en we plaatsen geen dingen die kwetsend, respectloos of discriminerend zijn.
- De coördinatie van de inzet van digitale/sociale media op corporate niveau ligt bij de afdeling Communicatie.

Tenslotte

We zijn met elkaar verantwoordelijk voor een integere organisatie

Op het moment dat we het vermoeden hebben dat er iets niet klopt, dan spreken we degene om wie het gaat erop aan. Of we bespreken het met onze leidinggevende. Ook kan je een beroep doen op onze meldregeling. Vermoedens van misstanden worden op een zorgvuldige wijze onderzocht.

Vertrouwenspersoon

Woongroen heeft een vertrouwenspersoon bij wie we terecht kunnen als we ons geconfronteerd voelen met ongewenst handelen of niet integer ongewenst gedrag van collega's en we dit liever niet met onze leidinggevende bespreken. De contactgegevens van onze vertrouwenspersoon zijn te vinden in Teams en op de website

Bij de vertrouwenspersoon kunnen we ons verhaal doen, vragen om advies en indien wenselijk (externe) hulp. Zonder nadrukkelijke toestemming zal de vertrouwenspersoon hier niet met een ander over communiceren.

Meldregeling

Vermoedens van misstanden kunnen we intern melden. Dit staat beschreven in de meldregeling die op onze website en op ons intranet staat. Doel van deze meldregeling is onder meer het beschermen van de melder van een (mogelijke) misstand en/of integriteitsschending.

Daarnaast bestaat er een extern meldpunt namelijk het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties (MIW) van de Autoriteit Woningcorporaties. Hier kunnen we terecht als we vermoeden dat er sprake is van fraude met het vermogen van een woningcorporatie. We kunnen ook bij het meldpunt terecht als we vermoeden dat er sprake is van zelfverrijking door medewerkers, management, bestuurders of de Raad van Commissarissen. Het Meldpunt neemt ook anonieme meldingen in behandeling.